

PRAVILNIK O OPĆIM UVJETIMA ISPORUKE KOMUNALNE USLUGE SAKUPLJANJA I ODVOZA KOMUNALNOG OTPADA

Temeljem članka 295. Zakona o obveznim odnosima (NN 35/05 i 41/08), članka 24. stavak 5. Zakona o zaštiti potrošača (NN 79/07 i 125/07-ispravak) i Odluka o obvezatnom korištenju komunalne usluge u dijelu koji se odnosi na skupljanje i odvoz komunalnog otpada u Gradu Klanjcu, Općinama Tuhelj, Kumrovec, Kraljevec na Sutli, Zagorska Sela i Desinić direktor Zelenjak d.o.o. Klanjec donio je dana 30. prosinca 2010. godine slijedeći

PRAVILNIK O OPĆIM UVJETIMA ISPORUKE

komunalne usluge sakupljanja i odvoza komunalnog otpada

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o općim uvjetima isporuke komunalne usluge sakupljanja i odvoza komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: Pravilnik) određuje se međusobni odnos između isporučitelja usluge i korisnika usluge na području Grada Klanjca te općina Tuhelj, Kumrovec, Kraljevec na Sutli, Zagorska Sela i Desinić.

Članak 2.

Isporučitelj komunalne usluge je ZELENJAK d.o.o. za obavljanje komunalnih usluga Klanjc, Trg Antuna Mihanovića 1 (u daljnjem tekstu: isporučitelj usluge).

Korisnici komunalne usluge su pravne i fizičke osobe koje su vlasnici ili korisnici nekretnina na području na kojem isporučitelj obavlja uslugu (u daljnjem tekstu: korisnik usluge).

Komunalna usluga je sakupljanje i odvoz komunalnog otpada.

Komunalni otpad je otpad iz kućanstva, te otpad iz proizvodne i/ili uslužne djelatnosti ako je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, a sve sukladno odredbama Zakona o otpadu (Narodne novine 178/04, 111/06, 60/08, 87/09) i Dozvoli za obavljanje djelatnosti sakupljanja i odlaganja komunalnog otpada te drugog odgovarajućeg neopasnog otpada na odlagalištu Medvedov jarek koju posjeduje isporučitelj usluge.

II. ISPORUKA KOMUNALNE USLUGE

Članak 3.

Korisnik usluge obavezan je koristiti usluge isporučitelja usluge na način i pod uvjetima određenim ovim Pravilnikom.

Članak 4.

Korisnik usluge dužan je u roku od 30 (trideset) dana obavijestiti isporučitelja usluge o početku i prestanku potrebe za pružanjem usluge, a naročito ako je do početka ili prestanka potrebe za pružanjem usluge došlo zbog promjene vlasnika ili korisnika stambenog ili poslovnog prostora, prestanka korištenja poslovnog prostora i sl.

Korisnik usluge dužan je u roku od 30 (trideset) dana obavijestiti isporučitelja o svim promjenama vezanim uz matične podatke korisnika, a posebno o promjeni naziva, promjeni adrese na koju se šalju računi, promjeni namjene prostora ili djelatnosti, te svim drugim relevantnim promjenama koje utječu na međusobne odnose između isporučitelja i korisnika usluge.

Korisnik usluge ne može otkazati usluge u slučaju kada nije osigurao obavljanje usluge sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine 26/03 pročišćen tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09), Zakonu o otpadu (Narodne novine 178/04, 111/06, 60/08 i 87/09), te drugim propisima koji uređuju ovo područje.

Sve navedeno korisnik usluge je dužan dokazati odgovarajućom ispravom, ugovorom o kupoprodaji, izvatkom iz obrtnog registra itd.

III. UVJETI ISPORUKE KOMUNALNE USLUGE

Članak 5.

Isporučitelj usluge obavlja uslugu sukladno odredbama Odluke o komunalnom redu Grada Klanjca te Odlukama o komunalnom redu općina Tuhelj, Kumrovec, Kraljevec na Sutli, Zagorska Sela i Desinić te Planu odvoza kojeg donosi isporučitelj usluge.

Isporučitelj usluge upoznat će korisnika s Planom odvoza prilikom slanja računa za usluge, te će o svim eventualnim promjenama isti biti upoznati na isti način ili preko sredstva javnog priopćavanja.

Članak 6.

Isporučitelj usluge odvozi komunalni otpad pražnjenjem posuda za otpad, u skladu s odredbama ovog Pravilnika.

Broj i vrstu posuda za otpad određuje isporučitelj usluge sukladno uvjetima i mogućnosti odvoza i to:

- za domaćinstva u građevinama kolektivnog stanovanja posude zapremine 1100 l i 7000 l;
- za domaćinstva u obiteljskim kućama sa 1-2 člana posude zapremnine od 80 l;
- za domaćinstva u obiteljskim kućama sa 3-4 člana posude zapremnine od 120 l;

- za domaćinstva u obiteljskim kućama sa 5 i više članova posude zapremine 240 l;
- za domaćinstva u prigradskim i seoskim naseljima gdje skupljanje i odvoz otpada nije moguće zbog neuređenih cesta postavlja se zajednička posuda zapremine 1100 l ili 7000 litara;
- za korisnike poslovnog prostora određuju se s obzirom na potrebe korisnika i broj zaposlenih, posude zapremine 240 l, 1100 l, 7000 l i 10000 l.

Članak 7.

Odvoz otpada isporučitelj usluge obavlja redovito jednom tjedno prema planu odvoza, a posude od 7000 litara koje se nalaze kod poslovnih prostora prazne se po pozivu korisnika usluge.

Članak 8.

Posude, koje koriste individualni proizvođači otpada iz domaćinstva i proizvođači otpada iz poslovnih prostora, ne smiju se držati na javnim površinama, osim u vrijeme predviđeno za njihovo pražnjenje. Izuzetak predstavljaju kiosci. Smještaj posuda za sakupljanje ostalog otpada na javnim površinama i u blizini objekata kolektivnog stanovanja određuju dogovorno proizvođač i isporučitelj usluge, a u slučaju spora mjesto određuje Upravni odjel za komunalne djelatnosti grada ili općina na kojima se otpad sakuplja. Mjesto za smještaj posuda za sakupljanje otpada na javnim površinama i u blizini objekata kolektivnog stanovanja mora biti uređeno te se mora održavati u čistom i urednom stanju.

Članak 9.

Korisnici usluge nisu ovlašteni samovoljno premještati položaj posuda. U slučaju da to učine, osobno odgovaraju za štetu koja nastane uslijed izmjene mjesta. Posude, koje koriste individualni proizvođači otpada iz domaćinstva, dužni su iste čuvati i održavati. Nemarom oštećenu posudu, posudu koja je namjerno oštećena ili posudu koja je otuđena korisnik usluge dužan je istu ponovno nabaviti ili će platiti isporučitelju usluge nabavu nove. Ukoliko je do oštećenja posude došlo nepravilnim rukovanjem djelatnika isporučitelja usluge, korisnik ima pravo na drugu, zamjensku posudu, ali samo uz predočenje zapisnika o postavljanju/preuzimanju posude za sakupljanje komunalnog otpada, te dokaza da je do oštećenja došlo rukovanjem djelatnika isporučitelja usluge. Korisnik usluge je dužan sam nakon prestanka korištenja određenog prostora za koji je dobio na korištenje posudu, u roku od 30 (trideset) dana vratiti posudu isporučitelju usluge na adresu sjedišta. U suprotnom, isporučitelj usluge ima pravo teretiti ga za vrijednosti zadužene posude.

Članak 10.

Prilikom zamjene stare posude za otpad novom, korisnik i isporučitelj usluge potpisuju novi Zapisnik o preuzimanju posude za

sakupljanje komunalnog otpada. Korisnik usluge ima pravo na zamjenu stare posude za otpad novom samo ako je uredno podmirio sve dospjele račune isporučitelja usluge.

Članak 11.

Isporučitelj usluge dužan je redovito održavati (otkloniti eventualne kvarove) sve posude za sakupljanje otpada koje su njegovo vlasništvo.

Članak 12.

Broj „zelenih otoka“ za odvojeno sakupljanje korisnog otpada određuje i financira grad ili općine s čijeg se područja otpad odvozi. Smještaj „zelenih otoka“ na javnim površinama kao i vrstu otpada, broj i veličinu pojedinih posuda kao i učestalost odvoza otpada određuje isporučitelj usluge u dogovoru sa gradom ili općinama u kojima se sakuplja otpad.

Članak 13.

Glomazni otpad odvozi se dva puta godišnje prema planu odvoza koji donosi isporučitelj usluge i to u proljetnom i jesenskom razdoblju. Isporučitelj usluge dužan je obavijestiti korisnike usluge o danu i mjestu sakupljanja i odvoza glomaznog otpada najmanje 3 (tri) dana prije odvoza. Zabranjeno je iznošenje glomaznog otpada na javne površine izvan utvrđenih termina sakupljanja i odvoza. Isporučitelj usluge može, na zahtjev i trošak korisnika usluge, obaviti odvoz istoga i izvan utvrđenih termina. Korisnici usluge iz kućanstva mogu tijekom godine i sami dovoziti glomazni otpad na deponiju Medvedov jarek, te će isti biti preuzet bez naknade.

IV. UVJETI KORIŠTENJA KOMUNALNE USLUGE

Članak 14.

Korisnik usluge dužan je posude za otpad na dan sakupljanja i odvoza otpada iznijeti izvan privatnog posjeda uz rub prometnice kojom prometuje komunalno vozilo i koje je dostupno i vidljivo djelatnicima, kako bi se usluga mogla nesmetano obaviti. Otpad odložen na drugi način neće biti preuzet, a isporučitelj usluge o istom će obavijestiti komunalnog redara.

Vlasnici ili korisnici poslovnih prostora dužni su posude za otpad svih zapremina postaviti uz rub prometnice kojom prometuje komunalno vozilo i na mjesto dostupno za djelatnike.

Članak 15.

Isporučitelj usluge odvozi isključivo otpad koji se nalazi u posudi. Korisnik usluge može u posude odlagati samo komunalni otpad, a sav iskoristivi otpad dužan je odložiti u skladu s pozitivnim propisima ili predati ovlaštenim sakupljačima. Korisnik usluge je dužan odvojiti sav iskoristivi otpad od

komunalnog otpada, sukladno odredbama Zakona o otpadu (Narodne novine 178/04, 111/06, 60/08 i 87/09), te pripadajućih zakonskih propisa.

Korisnik usluge odgovara isporučitelju usluge za svu štetu koja nastane neodgovornim odlaganjem drugih vrsta otpada u posude za odlaganje komunalnog otpada.

Isporučitelj usluge dužan je upoznati korisnike usluge s pravilnim odlaganjem otpada dopisima ili sredstvima javnog priopćavanja ili na svojoj internet stranici.

Članak 16.

Zahtjev za korištenje komunalne usluge, prijava potrebe korištenja komunalne usluge te sva druga pitanja vezana uz isporuku komunalne usluge korisnik usluge prijavljuje u sjedištu isporučitelja usluge na adresi Trg Antuna Mihanovića 1 u Klanjcu, od ponedjeljka do petka od 07.⁰⁰ do 15.⁰⁰ sati.

V. NAČIN OBRAČUNA CIJENE KOMUNALNE USLUGE

Članak 17.

Cijena komunalne usluge sakupljanja i odvoza komunalnog otpada utvrđuje se Cjenikom kojeg donosi isporučitelj usluge na način propisan zakonom.

O svakoj promjeni cijene isporučitelj usluge će pravovremeno obavijestiti korisnike usluge dopisom ili sredstvima javnog priopćavanja ili na svojoj internetskoj stranici.

Članak 18.

Na cijenu iz članka 17. ovog Pravilnika utvrđuju se popusti za slijedeće kategorije korisnika usluge:

1. korisnici usluge udaljeniji od 300 metara od mjesta sakupljanja otpada - popust 40%
2. korisnici usluge, povremeno nastanjena domaćinstva-kuće za odmor – obračun usluge za šest mjeseci godišnje i to od 01.04. do 30.09.
3. korisnici usluge koji imaju djecu za vrijeme školovanja smještenu u domove ili stanove – oslobođenje za vrijeme trajanja školske godine;

Pravo iz stavka 1. i 2. ovoga članka ostvaruje se na temelju pisanog zahtjeva korisnika usluge uz priloženu potrebnu dokumentaciju:

- izjava ovjerena od stane javnog bilježnika
- potvrda od učeničkog ili studentskog doma ili potvrda o boravku (za učenike)

- rješenje Porezne uprave (vikendaši)
- preslika putovnice uz ovjerenu izjavu od strane javnog bilježnika (inozemci)

Dokumentacija iz stavka 2. ovog članka ne smije biti starija od 30 dana i vrijedi za tekuću godinu, nakon čega je potrebno obnoviti zahtjev.

Promjene kojima se mijenja status korisnika usluge, potrebno je pismeno podnijeti isporučitelju usluge, najkasnije do 15. siječnja, za tekuću godinu.

Članak 19.

Pravne osobe koje su korisnici usluge (obrnici, samostalni djelatnici isl.), kod kojih je registrirano sjedište identično adresi stanovanja korisnika usluge na kojoj korisnik prebiva, obavezni su plaćati komunalnu uslugu sakupljanja i odvoza otpada zasebno za potrebe stanovanja odnosno obavljanja poduzetničke djelatnosti, a prema cijenama usluge koje se primjenjuju za pojedinu kategoriju korisnika.

VI. NAČIN PLAĆANJA KOMUNALNE USLUGE

Članak 20.

Korisnik uslugu plaća na temelju ispostavljenih računa od strane isporučitelja usluge. Računi za komunalnu usluge ispostavljaju se za svaki mjesec, a dostavljaju se:

- za domaćinstva: tri puta godišnje za razdoblje od siječnja do ožujka, od travnja do rujna i od listopada do prosinca s rokom dospjeća svakog računa 15-og u sljedećem mjesecu;
- za poslovne prostore: svaki mjesec, s rokom dospjeća svakog računa do 15-og u sljedećem mjesecu.

VII. ZAŠTITA PRAVA KORISNIKA USLUGE

Članak 21.

Korisnici usluge imaju mogućnost podnošenja pisanih prigovora poštom, telefax uređajem ili elektroničkom poštom, te u sjedištu isporučitelja usluge. Isporučitelj usluge je dužan na prigovor odgovoriti u roku od 15 (petnaest) dana od dana zaprimanja istog.

Isporučitelj usluge je dužan voditi i čuvati pisanu evidenciju prigovora korisnika usluge najmanje dvije godine od dana primitka prigovora.

U slučaju pogrešno obračunatih računa za izvršene komunalne usluge, korisnik je dužan o tome odmah, a najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana obavijestiti isporučitelja usluge .

U slučaju da korisnik i isporučitelj usluge imaju međusobnih potraživanja, mogu izvršiti prijeboj potraživanja.

U slučaju pretplate cijene za komunalnu uslugu, isporučitelj usluge može umanjiti obvezu korisnika za mjesec ili mjesece koji slijede.

Na obračun komunalne usluge korisnik ima pravo prigovora pisanim putem u roku od 15 (petnaest) dana od dostave računa. U protivnom se smatra da je obračun u redu. Isporučitelj usluge dužan je odgovoriti na isti u roku od 15 (petnaest) dana od dostave prigovora. Isporučitelj usluge dužan je unijeti promjenu u poslovne knjige ukoliko je uvažio prigovor.

Članak 22.

Isporučitelj usluge dužan je osnovati povjerenstvo za reklamacije korisnika usluge u kojem je zastupljen predstavnik Udruge za zaštitu potrošača. Povjerenstvo je dužno pisanim putem odgovoriti na zaprimljene reklamacije korisnika usluge u roku od 15 (petnaest) dana od dana zaprimanja reklamacije.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 23.

Izmjene i dopune Pravilnika vrše se na način njegovog donošenja.

Članak 24.

Ovaj Pravilnik objavit će se na oglasnoj ploči u sjedištu isporučitelja komunalne usluge i na internet stranici isporučitelja.

Članak 25.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu i primjenjuje se danom donošenja.

Direktor:

Renata Raumberger